



**HOTĂRÂREA nr . 22 din 27.04.2026**

**pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă al doamnei SOLCAN  
FLORICA MIHAELA în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la  
concurserile naționale**

Consiliul de administrație al Colegiului Economic Administrativ Iași, întrunit în ședință  
în data de 27.04.2026.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 63 din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025;
- Cererii nr. 1070/24.04.2026 de **emitere a acordului** privind prelungirea contractului individual de muncă al doamnei SOLCAN FLORICA MIHAELA.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se prelungește durata Contractului individual de muncă nr. 388 din 30.08.2024 al doamnei SOLCAN FLORICA MIHAELA, în anul școlar 2026-2027, începând cu data de 1 septembrie 2026, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de LIMBA GERMANĂ, formată dintr-un număr de 5 ore, publicat(ă) de unitatea noastră, având codul 1983 în lista posturilor publicate.

**Art. 2** Doamna SOLCAN FLORICA MIHAELA a obținut acordul pentru prelungirea contractului individual de muncă conform Art. 63 din Metodologia-cadru



privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, având media de repartizare **8,80 (opt 80%)**, obținută la concursul național de titularizare din anul **2025** la proba scrisă **LIMBA GERMANĂ MODERNĂ**.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. dr. Gabriela ȚIPLIC



**Secretar,**

Coșuleanu Adina-Diana



Voturi

- pentru 8

- abțineri —

- împotriva —

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1