



**COLEGIUL
ECONOMIC
ADMINISTRATIV**

📍 Iași, Strada Sărării nr.35

☎ 0232 267 669

✉ colegiul_ec_adm_iasi@yahoo.com

**Fișa-cadru de autoevaluare/evaluare
în vederea stabilirii calificativului anual pentru cadrele didactice¹**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: an școlar 2025-2026

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
1.Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei - 7 p	1.1.a. Cunoașterea și gestionarea eficientă a conținuturilor disciplinei (corelare conținuturi-competențe-număr ore alocate)	1				
		1.1.b. Elaborarea planificărilor anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată până la termenul stabilit	1				
		1.1.c. Includerea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (nr. act normativ) și existența avizului responsabilului comisiei metodice/conducerii școlii/inspectorului de specialitate pe documentele de proiectare	1				
		1.1.d. Întocmirea proiectelor unităților de învățare, proiectelor didactice sau schițelor de lecție (unde e cazul) în acord cu metodologia recomandată, până la termenul stabilit	1				
		1.1.e. Includerea în proiectarea didactică a	1				

¹ Conform Ordin nr.3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
		conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice și practice					
		1.1.f. Reflectarea inter și transdisciplinarității în proiectarea didactică	0,5				
		1.1.g. Personalizarea proiectării didactice în funcție de particularitățile clasei	0,5				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității – 1p	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentare și proiectare a ofertei educaționale a unității școlare, prezentarea ofertei educaționale agentilor economici, elevilor și părinților, precum și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității	0,5				
		1.2.b Proiectarea CDL (întocmirea programei școlare, planificării calendaristice, etc) / Proiectarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, olimpiade, concursuri, competiții	0,5				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică-1p	1.3.a. Redactarea documentelor de proiectare didactică utilizând TIC	0,5				
		1.3.b. Folosirea TIC în realizarea portofoliului profesional, portofoliului catedrei/comisiei metodice, comisiilor de lucru	0,5				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățare și a instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică – 2 p	1.4.a. Crearea de lectii in format digital ce contin: texte, galerii, poze, materiale audio, video, atasamente si alte materiale ce pot fi utilizate în procesul de învățare	1				
		1.4.b.Integrarea/utilizarea instrumentelor de evaluare online: teste, chestionare, fise de lucru, exercitii, etc.	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele	1.5.a. Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri, sesiuni de comunicări științifice, reviste școlare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionarea	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
	educabililor, planul managerial al unității – 4 p	unor piese de teatru, cercuri, etc)					
		1.5.b. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de promovare a ofertei educaționale, proiecte educative	1				
		1.5.c. Proiectarea/participarea profesorilor la activități cu părinții la nivel de clasă sau școală (ședințe și lectorate cu părinții)	1				
		1.5.d. Colaborare în realizarea unor parteneriate cu instituțiile cu instituțiile publice locale pentru desfășurarea activităților extracurriculare	1				
			14 p				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice-8p	2.1.a. Concordanță între competențele generale, competențele specifice/ rezultatele învățării din SPP – conținuturile învățării -activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice	2				
		2.1.b. Corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor	1,5				
		2.1.c. Aplicarea metodelor activ-participative	1,5				
		2.1.d. Folosirea unor forme diverse de organizare a colectivului pe parcursul derulării activităților (activitate frontală, pe grupe și individuală)	1,5				
		2.1.e. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară	1,5				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC- 3p	2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a manualelor școlare, auxiliarelor curriculare, ghidurilor metodice, etc.	1				
		2.2.b. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs	1				
		2.2.c. Desfășurarea orelor în laboratoare, cabinete școlare pentru eficientizarea demersului instructiv-educativ	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale – 2 p	2.3.a. Utilizarea aplicațiilor și platformelor educaționale agregate de unitatea de învățământ: Adservio, Google classroom, Zoom, Facebook, WhatsApp, alte aplicații. Dovezi: postări pe platforme ale resurselor educaționale deschise; testelor de evaluare; fișelor de lucru	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
		2.3.b. Utilizarea materialelor didactice accesate încărcate pe platformele educaționale.	1				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate – 4 p	2.4.a. Informarea regulată a elevilor și părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare, utilizând instrumente specifice (carnetele elevilor, site-ul unității, ședințe cu părinții, convorbiri telefonice, etc)	1				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și/sau părinți prin aplicarea unor chestionare ²	1				
		2.4.c. Prezentarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, a consiliului profesoral, la sesiuni de comunicări, prin articole de specialitate sau alte publicații	1				
		2.4.d. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/ expoziții/ exemple de bună practică	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar – 3 p	2.5.a. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar	1				
		2.5.b. Desfășurarea activităților planificate cu respectarea procedurilor privind securitatea elevilor în mediul fizic (protecția datelor cu caracter personal)	1				
		2.5.c Realizarea documentației specifice organizării activ extracurriculare Dovezi: parteneriate, procese-verbale de la activități, fotografii, diplome.	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"-2p	2.6.a. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a unor activități de autoînvățare și a capacității de a structura informațiile	1				
		2.6.b. Proiectarea și aplicarea la clasă a unor portofolii sau proiecte de învățare pentru formarea deprinderii de lucru în echipă	1				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat – 3 p	2.7.a. Organizarea unor activități de voluntariat	1				
		2.7.b. Participarea la activități de voluntariat	1				
		2.7.c.Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare / de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize, etc.)	1				
			25 p				
	3.1. Asigurarea transparenței	3.1.a. Organizarea cel puțin a unui lectorat cu	0,5				

² Se punctează dacă aceste chestionare sunt analizate, interpretate și predate către consiliul de administrație sau la comisia de evaluare și asigurarea calității

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
3.Evaluarea rezultatelor învățării	criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare – 4p	părinții în care să se prezinte criteriile generale de evaluare și procedurile folosite în evaluarea elevilor.					
		3.1.b. Realizarea baremului de notare pentru orice test și comunicarea acestuia elevilor	1				
		3.1.c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalogul electronic	1				
		3.1.d. Realizarea notării ritmice	1				
		3.1.e. Consemnarea notelor în carnetul de elev	0,5				
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor-3p	3.2.a. Aplicarea la termen a testelor de evaluare inițială, de progres și finală cu specificarea obiectivelor urmărite	1					
	3.2.b. Centralizarea, interpretarea rezultatelor testelor și stabilirea planului de măsuri ameliorative în termenele stabilite	1					
	3.2.c. Includerea în portofoliul cadrului didactic a rezultatelor obținute la teste și prezentarea planului de măsuri în cadrul comisiei metodice/ comisiei pentru curriculum.	1					
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv digitale – 3p	3.3.a. Elaborarea instrumentelor de evaluare: fișe de lucru/ chestionare, etc.	1					
	3.3.b. Stabilirea unor criterii adecvate pentru evaluarea proiectelor, portofoliilor, referatelor.	0.5					
	3.3.c. Elaborarea și utilizarea unor instrumente care să permită și o evaluare oral/ practică	1.5					
3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării – 3,25 p	3.4.a. Includerea autoevaluării și interevaluării în demersul didactic de proiectare a activităților	1					
	3.4.b. Folosirea unor fișe/ chestionare de autoevaluare	0,25					
	3.4.c. Realizarea autoevaluării și interevaluării la nivelul clasei/ grupelor de lucru	1					
	3.4.d. Integrarea autoevaluării și interevaluării în evaluarea unor produse ale activităților elevilor (portofolii, proiecte, referate, lucrări prezentate în cadrul unor sesiuni de comunicări, concursuri sau expoziții cu materiale realizate de elevi)	1					
3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali –	3.5.a. Aplicarea unor chestionare pentru elevi, părinți și interpretarea rezultatelor. Redactarea,	2					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
	3p	centralizarea și interpretarea unor chestionare aplicate elevilor/ părinților ³					
		3.5.b. Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA și CEAC	1				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării – 1 p	Asistență și consiliere oferită elevilor pentru întocmirea portofoliului educațional cuprinzând teste, fișe de lucru, plan remediere/ dezvoltare, diplome, certificate, etc., obținute în contexte de învățare formale, nonformale și informale	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev – 2,75 p	3.7.a. Realizarea și utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: portofolii, proiecte, teste de tip chestionar, exercitii, etc.	2				
		3.7.b. Monitorizarea progreselor și rezultatelor elevilor	0,25				
		3.7.c. Oferirea unui feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru	0,50				
			20 p				
4.Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi – 1,5 p	4.1.a. Alegerea liderului clasei și stabilirea responsabilităților la nivel de clasă	0,5				
		4.1.b. Prezentarea regulamentelor școlare, a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea acestora	0,5				
		4.1.c. Realizarea panoului cu informații utile pentru clasă, disciplină, comisie metodică sau cerc metodic, comisie de lucru, comisie de curriculum	0,5				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale – 3,5 p	4.2.a. Verificarea frecvenței elevilor la fiecare oră și notarea tuturor absențelor în catalogul electronic	1				
		4.2.b. Respectarea procedurilor de raportare a unor cazuri de indisciplină la oră sau în școală	0,5				
		4.2.c. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale	1,5				
		4.2.d. Respectarea graficului de consiliere pentru elevi și părinți	0,5				
	4.3. Cunoașterea, consilierea	4.3.a. Realizarea caietului/ mapei dirigintelui/	1				

³ Se punctează dacă aceste chestionare sunt analizate, interpretate și predate către consiliul de administrație sau la comisia de evaluare și asigurarea calității

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
	și tratarea diferențiată a elevilor – 5 p	profesorului					
		4.3.b. Planificarea și realizarea orelor pentru consilierea elevilor	1				
		4.3.c. Planificarea și realizarea ședințelor, lectoratelor și orelor pentru consilierea părinților	1				
		4.3.d. Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte	1				
		4.3.e. Adaptarea lor la nevoile colectivului și tratarea diferențiată a elevilor	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică – 2 p	4.4.a. Aprecierea exemplelor de bună practică prin acordarea de diplome și premii	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor prin efectuarea serviciului pe clasă	1				
			12 p				
5.Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite – 1 p	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite prin obținerea gradelor didactice în desfășurarea demersului didactic	0,5				
		5.1.b. Participarea la cel puțin un curs de formare continua organizat de institutii acreditate.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/ catedrei – 4 p	5.2.a. Susținerea unor activități metodice/ la nivelul catedrei/ cercului pedagogic la nivelul unității școlare	1				
		5.2.b. Susținerea unor activități metodice la nivelul catedrei/ cercului pedagogic la nivelul județean	1				
		5.2.c. Activități specifice responsabilului de catedră	1				
		5.2.d. Participarea la activități metodice organizate la nivelul catedrei unității școlare, comisie de curriculum	1				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal – 0,5 p	Realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul	5.4.a. Comunicarea și relaționare eficientă cu elevii, personalul școlii, echipa managerială, cu familiile elevilor și diverse organizații din cadrul comunității	0,5				
		5.4.b. Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
	comunității - familiile elevilor) – 2,5 p	(secretariat, contabilitate, comisii ale școlii, etc.)					
		5.4.c. Folosirea unor instrumente specifice de comunicare cu familiile elevilor (corespondență prin poștă, telefon, email, platforma utilizată, etc)	1				
			8p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale 2.5 p	6.1.a. Derularea de proiecte și parteneriate aprobate de CA în vederea dezvoltării instituționale (coordonator sau membru în echipa de proiect)	0,5				
		6.1.b. Derularea de proiecte și parteneriate aprobate de ISJ în vederea dezvoltării instituționale (coordonator sau membru în echipa de proiect)	1				
		6.1.c. Implicarea în activități de atragere de resurse financiare prin sponsorizări, donații	1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale – 1.50 p	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale a unității de învățământ la nivelul colegiului	0,25				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale a colegiului la nivel local	0,25				
		6.2.c. Promovarea ofertei educaționale a unității de învățământ la nivel județean	0,5				
		6.2.d. Pregătire stand/ participare la Târgul ofertelor educaționale	0,5				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online – 4.5 p	6.3.a Participarea cu elevii la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare locale/ județene/ naționale/ internaționale	0,5				
		6.3.b. Premii/mențiuni obținute de elevi la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare la nivel local	0,5				
		6.3.c. Premii/mențiuni obținute de elevi la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare la nivel județean	0,75				
		6.3.d. Premii/mențiuni obținute de elevi la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare la nivel național si internațional	1.75				
		6.3.e. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în mass-media, site-ul unității și alte site-uri educaționale la nivelul CCD/ISJ	0,5				
6.3.f. Realizarea de panouri/ bannere publicitare pentru popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în mass-media, prin afișarea pe site-ul unității și alte site-uri educaționale, la nivelul		0,5					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
		CCD/ISJ					
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online – 1 p	6.4.a. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței la nivel de clasă/ școală/ județean cu elevii/ cadrele didactice/ părinții	0,5				
		6.4.b. Rezolvarea sarcinilor specifice ca membru al comisiei de prevenire și combatere a violenței sau comisiei de disciplină	0,5				
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare – 2,5 p	6.5.a. Realizarea instruirilor P.S.I., I.S.U. și de protecția muncii la nivelul clasei	0,5				
		6.5.b. Participarea la simulările organizate în școală	0,5				
		6.5.c. Coordonator al comisiei PSI, SSM la nivelul școlii	0,5				
		6.5.d. Efectuarea eficientă de către profesori a serviciului pe școală	1				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației – 2,5 p	6.6.a. Realizarea sarcinilor specifice ca membru în CA și CEAC	1				
		6.6.b. Implicarea în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, realizarea unor proceduri și aplicarea lor)	0,5				
		6.6.c. Activități desfășurate în cadrul unor comisii la nivelul școlii, ISJ (responsabil, membru)	0,5				
		6.6.d. Promovarea rezultatelor colegiului	0,5				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei 0,5 p	6.7.Organizarea și desfășurarea de activități de învățare interactive prin utilizarea de instrumente TIC	0,5				
			15 p				
7.Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) – 2 p	7.1.a. Respectarea regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare a colegiului	0,5				
		7.1.b. Realizarea integrală și la timp a cerințelor din fișa postului	0,5				
		7.1.c. Participarea la examenele naționale/simulări de examene naționale ca membri în comisii – 2p, profesori evaluatori 2p,	2				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Evaluare consiliul de administrație	Comisia de contestații
		asistenți – 0,5p ⁴					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice) – 3 p	7.2.a. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în activitatea desfășurată în calitate de cadru didactic	2				
		7.2.b. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în activitatea desfășurată în calitate de metodist/ mentor/ formator	1				
			6				
			100 p				

Nume și prenume		Semnătura
Cadru didactic evaluat		
Președinte Consiliu de Administrație - Director	Prof. dr. Gabriela ȚIPLIC	
Membrii CA	Prof Teșu Marinela	
	Prof. Dogărescu Veronica	
	Prof. Lupuleasa Radu	
	Ștefănescu Andora , reprezentant al părinților	
	Anton Cătălin , Primarul/reprezentant al primarului	
	Răducănescu Mihai Cristian , reprezentant Consiliul local	
	Petrușca Ramona , reprezentant agent economic RAMO EURO MARKET SRL / PROFI;	
	Ciurcă Vlad-Gabriel , reprezentant agent economic SC CIDMA SRL	
	Fodor Raluca reprezentant agent economic SC Contador	
	Panaite Daniela , reprezentant AD Expert Audit SRL	

⁴ Proporțional cu numărul de zile participante

--	--	--

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale :

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.